



## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

**“Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων”**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

**Προϋπολογισμός:** 145.750,00€ ( Με Φ.Π.Α. )

118.495,93€ ( χωρίς ΦΠΑ )

**Διάρκεια:** 9 μήνες

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Τακτικός Διαγωνισμός  
*με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά*

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** **ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ**

Κωδικός Έργου Επιτροπής Ερευνών : 80669

Κωδικός ΟΠΣ: 304123



## Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

### Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>3</b>
<b>Γ1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</b>	<b>3</b>
Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	7
Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	9
Γ1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	11
<b>Γ2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>13</b>
<b>Γ3 Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>15</b>
Γ3.1 Λειτουργική ενότητα φοιτητών – διδακτικού προσωπικού	15
Γ3.2 Πρόγραμμα σπουδών	19
Γ3.3 Δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων	23
Γ3.4 Εισαγωγή βαθμολογίας	26
Γ3.5 Έκδοση πιστοποιητικών, διαχείριση αναφορών	28
Γ3.6 Δημιουργία στατιστικών αναφορών	30
Γ3.7 Εξυπηρέτηση φοιτητών/αποφοίτων/καθηγητών	36
Γ3.8 Φοιτητική μέριμνα	40
Γ3.9 Ασφάλεια	42
<b>Γ4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς</b>	<b>45</b>
<b>Γ4.1 Πληροφοριακό Σύστημα</b>	<b>45</b>
Γ4.1.1 Έτοιμο Λογισμικό	45
Γ4.1.2 Υλοποίηση λειτουργικοτήτων	45
Γ4.1.3 Υπηρεσίες μετάπτωσης και προετοιμασίας	45
Γ4.1.4 Άλλες δαπάνες	46
<b>Γ4.2 Εκπαίδευση - τεκμηρίωση – πιλοτική λειτουργία</b>	<b>46</b>
<b>Γ4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου</b>	<b>46</b>
<b>Γ5 Σχέδιο Σύμβασης</b>	<b>47</b>

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Γ1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

#### Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς:**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,

Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ...  
ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν

περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς:**

### **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΕΡΕΥΝΩΝ**

Β' ΚΤΙΡΙΟΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,  
Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς:**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,

Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) .....

συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*



#### Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς:**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,  
Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Γ1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς:**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**  
Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,  
Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά ..... συνολικής αξίας

....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Γ2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος(από – έως)	ΑΜ <sup>2</sup>
			___/___/___	
			-	

<sup>1</sup>Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, seniorconsultant, consultant, business expertκλπ.

<sup>2</sup>Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του  
Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

---

			__/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

### Γ3 Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### Γ3.1 Λειτουργική ενότητα φοιτητών – διδακτικού προσωπικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>				
1.1	Μαζική εισαγωγή δεδομένων φοιτητών σύμφωνα με τις προδιαγραφές των αρχείων που χρησιμοποιεί το Υπουργείο Παιδείας	ΝΑΙ		
1.2	Δημιουργία καρτέλας φοιτητή με προκαθορισμένα πεδία (πχ ονοματεπώνυμο, στοιχεία γέννησης, στοιχεία ταυτότητας, αριθμός μητρώου αρρένων, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, διεύθυνση προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τρόπος εισαγωγής, ακαδημαϊκή κατάσταση, έτη φοίτησης, διαγραφή με βάση την κείμενη νομοθεσία). Ο τρόπος εισαγωγής θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις δυνατές πληροφορίες (κατατακτήριες, πανελλήνιες, μετεγγραφές)	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα δημιουργία καρτέλας φοιτητή που εισάγεται σε μόνο ένα εξάμηνο της σχολής με αντίστοιχη δυνατότητα εξαίρεσης από την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας φοιτητή με αντίστοιχη καταγραφή των λεπτομερειών εισαγωγής του.	ΝΑΙ		
1.5	Δυνατότητα προβολής πεδίων της καρτέλας φοιτητής ομαδοποιημένα σύμφωνα με την εννοιολογική τους σημασία (πχ δημογραφικά στοιχεία, μαθήματα, βαθμολογίες, κτλ).	ΝΑΙ		
1.6	Δυνατότητα εκτύπωσης καρτέλας φοιτητή συνολικά αλλά και μεμονωμένα πεδία. Η δυνατότητα εκτύπωσης θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη από τη διεπαφή χρήση	ΝΑΙ		
1.7	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διδάσκοντας και σύνδεσή του με το μάθημα ή τα μαθήματα που διδάσκει			
1.8	Δυνατότητα αποθήκευσης όλων των πτυχίων στην μορφή που εκδόθηκαν (pdf) και χρήσης τους σε μελλοντικό χρόνο για τις ανάγκες του ιδρύματος ή του φοιτητή	ΝΑΙ		
<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ</b>				
1.9	Δυνατότητα διαχείρισης μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών με τρόπο αντίστοιχο με τους προπτυχιακούς φοιτητές (ενδεικτικά: εγγραφή σε μαθήματα, βαθμολογίες μαθημάτων, εκπόνηση πτυχιακών εργασιών)	ΝΑΙ		
1.10	Δυνατότητα παραμετροποίησης συστήματος ως προς τα στάδια και τις επιτροπές φοίτησης για μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές με βάση τη σχετική νομοθεσία και τα ΦΕΚ των ΠΜΣ των τμημάτων.	ΝΑΙ		
1.11	Εναρμόνιση του συστήματος με οργανισμούς ή εσωτερικούς κανονισμούς του ΠΙ που πιθανώς να εκδοθούν μέχρι τη λήξη του έργου	ΝΑΙ		
1.12	Δυνατότητα διαχείρισης για υποψήφιους διδάκτορες λειτουργιών όπως ορισμού τριμελούς επιτροπής, ανασυγκρότησης τριμελούς επιτροπής, ορισμού θέματος, τροποποίηση θέματος, ορισμός επταμελούς επιτροπής, δημόσια κρίση και παρουσίαση διατριβής και ορκωμοσίας	ΝΑΙ		
1.13	Δυνατότητα ενημέρωσης μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών μέσω sms/email για επικείμενες ή οριστικές λήξεις χρονικών ορίων.	ΝΑΙ		
1.14	Διαχωρισμός των μαθημάτων που διδάσκονται στο πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και σε πανεπιστήμια του εξωτερικού	ΝΑΙ		
1.15	Δυνατότητα παρακολούθησης υποτροφιών και απαλλαγών	ΝΑΙ		
<b>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>				
2.1	Δυνατότητα μεταβολής οποιοδήποτε πεδίου στην καρτέλα σύμφωνα με συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών του συστήματος σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.2	Δυνατότητα προσθαφαίρεσης πεδίων καρτέλας φοιτητή σύμφωνα με τις ανάγκες του ιδρύματος	ΝΑΙ		
2.3	Δυνατότητα μεταβολής ακαδημαϊκής κατάστασης φοιτητών όλων των πιθανών τιμών με βάση παραμετροποιησιμη λίστα κατάστασης φοιτητή	ΝΑΙ		
2.4	Δυνατότητα επαναφοράς φοιτητών που βρίσκονται σε αναστολή και να συμπεριλαμβάνονται έπειτα την μεταβολή στα στατιστικά στοιχεία. Η ενέργειες αυτές θα πρέπει να μπορούν να ολοκληρωθούν είτε χειροκίνητα είτε αυτόματα	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα εκτύπωσης λίστας με τους φοιτητές κάθε τμήματος που βρίσκονται σε αναστολή, με την ημερομηνία λήξεώς της	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα έκδοσης, εκτύπωσης και ψηφιακής αποθήκευσης πιστοποιητικών και πτυχίων φοιτητών είτε μαζικά είτε ανά φοιτητή	ΝΑΙ		
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>				
3.1	Δυνατότητα ταξινόμησης αποτελεσμάτων από οποιοδήποτε πεδίο επιθυμεί ο χρήστης	ΝΑΙ		
3.2	Δυνατότητα ομαδοποίησης αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα εκτέλεσης εργασιών στα αποτελέσματα αναζήτησεως. Ενδεικτικά αναφέρονται η μαζική ολοκλήρωση ανακήρυξης φοιτητών, η μαζική αλλαγή κατεύθυνσης σπουδών, κτλ. Σε κάθε περίπτωση οι τελικές ανάγκες του ιδρύματος θα αποδοθούν κατά την λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα προσαρμογής αναζητήσεων σύμφωνα με οποιοδήποτε πεδίο ή συνδυασμό πεδίων, με συνδυασμό πεδίων και απευθείας προσθαφαίρεση πεδίων	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα δημιουργίας απλών και σύνθετων αναζητήσεων με χρήση τελεστών	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα αποθήκευσης αναζητήσεων για μελλοντική χρήση. Η αποθήκευση αυτή μπορεί να γίνεται ανά χρήστη της εφαρμογής ή ανεξάρτητα ώστε να είναι διαθέσιμες στο σύνολο των χρηστών ανάλογα με	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	το επίπεδο πρόσβασης			
3.7	Δυνατότητας απευθείας εκτύπωσης αποτελεσμάτων αναζητήσεων	ΝΑΙ		
3.8	Δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων σε τοπικά αρχεία. Ενδεικτικά αναφέρονται: XLS, XLSX & CSV	ΝΑΙ		

### Γ3.2 Πρόγραμμα σπουδών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
1.1	Δημιουργία νέου προγράμματος σπουδών	ΝΑΙ		
1.2	Ετήσια ενημέρωση/δημιουργία ενός προγράμματος σπουδών είτε εκ νέου, είτε ως παραλλαγή μιας προηγούμενης υλοποίησης	ΝΑΙ		
1.3	Διαχείριση μαθημάτων ενός προγράμματος σπουδών με εισαγωγή, μεταβολή, διαγραφή κλπ	ΝΑΙ		
1.4	Λειτουργία ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών, μαθημάτων από άλλο Τμήμα	ΝΑΙ		
1.5	Αυτόματη αναγνώριση αλλαγής ακαδημαϊκού έτους την 1η Σεπτεμβρίου και εξαμήνου ανάλογα με τις αποφάσεις τις συγκλήτου	ΝΑΙ		
1.6	Διαδικασία μεταφοράς προγράμματος σπουδών από προηγούμενα έτη	ΝΑΙ		
1.7	Κατάργησης μαθημάτων και αντικατάστασης ενός σε πολλά και αντιστρόφως	ΝΑΙ		
1.8	Διαδικασία μαζικής χρέωσης μαθημάτων είτε όλων είτε επιλεγμένων σε φοιτητές ενός ή περισσότερων εξαμήνων	ΝΑΙ		
1.9	Παραμετρική αναζήτηση μαθημάτων με κριτήριο σε κάθε καταχωρημένο χαρακτηριστικό σε όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη	ΝΑΙ		
1.10	Μεταφορά φοιτητών από ένα Πρόγραμμα Σπουδών σε άλλο	ΝΑΙ		
1.11	Εισαγωγή κατευθύνσεων σε ένα εν λειτουργία πρόγραμμα σπουδών, χωρίς να επηρεάζονται οι φοιτητές που είναι ενταγμένοι σε αυτό το πρόγραμμα σπουδών	ΝΑΙ		
1.12	Αντιγραφή παλαιότερου προγράμματος σπουδών με όλα του τα χαρακτηριστικά σε νέο	ΝΑΙ		
1.13	Δυνατότητα ομοιόμορφης διαχείρισης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με αυτά των προπτυχιακών σπουδών			
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
2.1	Μοναδικός κωδικός που να περιλαμβάνει κωδικοποίηση γνωστικού αντικείμενου τμήματος	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.2	Βασικά στοιχεία όπως ακαδημαϊκό έτος, τύπος μαθήματος, εξάμηνο διδασκαλίας	ΝΑΙ		
2.3	Λειτουργία Προαπαιτούμενων / εξαρτώμενων μαθημάτων, χωρίς περιορισμό πλήθους	ΝΑΙ		
2.4	Δυνατότητα ορισμού μαθημάτων στο εαρινό, χειμερινό ή και στα δύο εξάμηνα	ΝΑΙ		
2.5	Χαρακτηρισμός μαθήματος ως προαπαιτούμενο, επιλογής, κατ' επιλογήν προαπαιτούμενο ανάλογα με τις κατευθύνσεις και τις ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών	ΝΑΙ		
2.6	Συντελεστής για υπολογισμό στο Βαθμό Πτυχίου	ΝΑΙ		
2.7	Δυνατότητα αλλαγής τίτλου και εξαμήνου διδασκαλίας	ΝΑΙ		
2.8	Δυνατότητα δήλωσης προαπαιτούμενων μαθημάτων για δήλωση ενός συγκεκριμένου μαθήματος	ΝΑΙ		
2.9	Δυνατότητα διαφορετικών προαπαιτούμενων μαθημάτων ανά πρόγραμμα σπουδών	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα ορισμού ελάχιστης απαραίτητης βαθμολογίας (διαφορετική από τη βάση επιτυχίας) ανά προαπαιτούμενο μάθημα	ΝΑΙ		
2.11	Δυνατότητα απαλλαγής προαπαιτούμενων μαθημάτων για φοιτητές που πληρούν όρους όπως ικανό δείκτη προόδου, μέσο όρο βαθμολογίας ή πλήθος διδακτικών μονάδων	ΝΑΙ		
2.12	Επιλογή κλίμακας βαθμολογίας: 0 έως 10 με δύο δεκαδικά ψηφία / Επιτυχώς – Ανεπιτυχώς καθώς και ορισμός βάσης επιτυχίας (προκαθορισμένη τιμή το 5 με δυνατότητα αλλαγής)	ΝΑΙ		
2.13	Παράλληλη τήρηση ξενόγλωσσας περιγραφής όλων των στοιχείων του μαθήματος για χρήση σε έγγραφα και πιστοποιητικά που προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό	ΝΑΙ		
2.14	Αναλυτική βαθμολογία στα Αγγλικά για χρήση φοιτητών που επιλέγουν προγράμματα κινητικότητας	ΝΑΙ		
<b>ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>				
3.1	Δυνατότητα διαχείρισης πτυχιακών εργασιών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	φοιτητών βάσει στοιχείων καταγραφής (αριθμός μητρώου, ακαδημαϊκό έτος έναρξης και κατάθεσης, πλήρη τίτλο, συνοπτική περιγραφή και γνωστικό αντικείμενο, εποπτεύοντες, ημερομηνία κατάθεσης, βαθμός)			
3.2	Δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων πτυχιακών εργασιών σε αναφορές βάσει των στοιχείων καταγραφής (αριθμός μητρώου, ακαδημαϊκό έτος έναρξης, κτλ)	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας διαθέσιμων πτυχιακών εργασιών	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας πτυχιακών εργασιών σε εξέλιξη	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας ολοκληρωμένων πτυχιακών εργασιών	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα διακοπής, αλλαγής θέματος ή/και επιβλέποντος και καταγραφής βαθμολογίας προηγούμενων προσπαθειών	ΝΑΙ		
3.7	Ανάθεση πτυχιακών εργασιών σύμφωνα με προϋποθέσεις που τίθενται από το ίδρυμα	ΝΑΙ		
3.8	Υποστήριξη πτυχιακών εργασιών για παραπάνω από έναν φοιτητές (ομάδα φοιτητών)	ΝΑΙ		
3.9	Δυνατότητα παρακολούθηση πρακτικής άσκησης φοιτητών	ΝΑΙ		
3.10	Δυνατότητα εκτύπωσης πιστοποιητικών πρακτικής άσκησης για φοιτητές	ΝΑΙ		
<b>ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΟΥ</b>				
4.1	Δυνατότητα αυτόματης ανακήρυξης πτυχιούχων	ΝΑΙ		
4.2	Απονομή ειδικοτήτων σύμφωνα με τους κανονισμούς κάθε τμήματος	ΝΑΙ		
4.3	Διαχείριση κανόνων για λήψη πτυχίου, συμπεριλαμβανομένων και των μονάδων ECTS (σχετίζονται με τους κανόνες του εκάστοτε προγράμματος σπουδών στο οποίο εντάσσεται ο κάθε φοιτητής)	ΝΑΙ		
4.4	Δυνατότητα διενέργειας της διαδικασίας απονομής πτυχίου μαζικά σε ένα σύνολο φοιτητών	ΝΑΙ		
4.5	Αποθήκευση όλων των βεβαιώσεων πτυχίου σε μορφή pdf	ΝΑΙ		
<b>ECTS</b>				

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
5.1	Δυνατότητα έκδοσης Diploma Supplement στα Ελληνικά και Αγγλικά			
5.2	Δυνατότητα έκδοσης αναλυτικής βαθμολογίας σε Ελληνικά και Αγγλικά για φοιτητές που δεν έχουν πάρει το πτυχίο τους			

### Γ3.3 Δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Δυνατότητα δηλώσεων μαθημάτων με εισαγωγή δηλώσεων ανά φοιτητή	ΝΑΙ		
1.2	Δυνατότητα δηλώσεων μαθημάτων με διαδικασία επιλογής αυτόματης δήλωσης ενός ή περισσότερων μαθημάτων μαζικά, για σύνολο φοιτητών που πληρούν κάποια κριτήρια	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα οι φοιτητές που προέρχονται από προγράμματα ανταλλαγών (πχ Erasmus) ή στελέχη των γραμματειών των αντίστοιχων τμημάτων, να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα πραγματοποίησης στοιχειωδών ελέγχων σε στοιχεία όπως η κατάσταση του φοιτητή, προηγούμενης προβιβάσιμης βαθμολογίας, ύπαρξης του μαθήματος στο προγράμματος σπουδών ή κατεύθυνση, βαθμολογίας σε προαπαιτούμενα μαθήματα	ΝΑΙ		
1.5	Το σύστημα έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει την αντίστοιχη γραμματεία τμήματος για όσους φοιτητές δεν έχουν κάνει για συγκεκριμένες περιόδους δηλώσεις για επικείμενη διαγραφή και να εκδίδει σχετική λίστα	ΝΑΙ		
1.6	Ύπαρξη διαδικασίας καθορισμού προϋποθέσεων δήλωσης στην οποία αναφέρονται ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων ανά τύπο μαθήματος, εξάμηνο, κατεύθυνση κλπ. ή άλλες ειδικές για κάθε Τμήμα προϋποθέσεις	ΝΑΙ		
1.7	Παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης των δηλώσεων του φοιτητή, της εμφάνισης του πλήθους των φοιτητών ανά μάθημα, εμφάνιση των φοιτητών χωρίς δήλωση	ΝΑΙ		
1.8	Δυνατότητα έκδοσης καταστάσεων βαθμολογίας με την ολοκλήρωση των δηλώσεων (οι καταστάσεις θα πρέπει να αναφέρονται σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, να περιέχουν και φοιτητές που οφείλουν μαθήματα εκ μεταφοράς, να εκδίδονται για	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παλαιότερα ακαδημαϊκά έτη			
<b>ΦΟΙΤΗΤΕΣ</b>				
2.1	Η είσοδος των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών στο σύστημα δηλώσεων μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω διαδικτύου.	ΝΑΙ		
2.2	Με την είσοδο των φοιτητών στο σύστημα σε περιόδους δηλώσεων μαθημάτων πρέπει με κατάλληλα και εμφανή μηνύματα, ο φοιτητής να ενημερώνεται μέχρι πότε έχει το δικαίωμα να υποβάλει τη δήλωσή του. Επίσης γίνεται ξεκάθαρο στο φοιτητή ποια διαδικασία πρέπει να ακολουθήσει ώστε η δήλωσή του να σταλεί επιτυχώς	ΝΑΙ		
2.3	Με την έναρξη κάθε περιόδου δηλώσεων στέλνονται κατάλληλα μηνύματα στους φοιτητές μέσω EMAIL ή / και μηνύματος SMS	ΝΑΙ		
2.4	Ο φοιτητής με το τέλος της δήλωσής του ενημερώνεται για την επιτυχία της δήλωσής του και του στέλνεται αναλυτική αναφορά των μαθημάτων που δήλωσε. Γίνεται ξεκάθαρο στο φοιτητή πως η δήλωσή του έχει αποσταλεί επιτυχώς μόνο όταν λάβει το email επιβεβαίωσης	ΝΑΙ		
2.5	Στην περίπτωση που ο φοιτητής θέλει να αποσυνδεθεί από το λογαριασμό του χωρίς να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία της δήλωσης, με κατάλληλο μήνυμα να ενημερώνεται ότι εκκρεμεί η ολοκλήρωσή της και αποθηκεύεται η έως εκείνο το σημείο πρόοδος της δήλωσης του	ΝΑΙ		
2.6	Καταγράφονται όλες οι διεργασίες του φοιτητή στο σύστημα των δηλώσεων για να αποφευχθούν αμφισβητήσεις των φοιτητών για τη λειτουργία του συστήματος δηλώσεων	ΝΑΙ		
<b>ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ</b>				
3.1	Η δήλωση μαθημάτων για τους πρωτοετείς φοιτητές είναι προ-συμπληρωμένη από το σύστημα και περιλαμβάνει τα υποχρεωτικά μαθήματα που πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής βάση του προγράμματος σπουδών	ΝΑΙ		
3.2	Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την δήλωση μαθημάτων	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πριν ο ίδιος την επικυρώσει			
<b>ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΕΥΔΟΞΟ</b>				
4.1	Το σύστημα συνδέεται με τον ΕΥΔΟΞΟ με σκοπό την προβολή των διαθέσιμων συγγραμμάτων για κάθε μάθημα	ΝΑΙ		
4.2	Η σύνδεση με τον ΕΥΔΟΞΟ οφείλει να υποστηρίζει την καταχώρηση των συγγραμμάτων ανά μάθημα το οποίο θα πρέπει να γίνεται από πιστοποιημένους χρήστες (π. χ. γραμματεία, καθηγητές)	ΝΑΙ		
4.3	Σε ότι αφορά τη δήλωση συγγραμμάτων από του φοιτητές το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την επιλογή ενός συγγράμματος για κάθε δηλωθέν μάθημα από τους φοιτητές. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα κατά τη δήλωση των μαθημάτων να επιλέξει βιβλίο για κάθε δηλωθέν μάθημα με τρόπο που δεν διαχωρίζει τη δήλωση μαθήματος από την επιλογή συγγράμματος Με την επιλογή κάθε μαθήματος στη φόρμα δηλώσεων εμφανίζεται μια λίστα επιλογής από την οποία ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά ένα και μόνο βιβλίο για κάθε μάθημα	ΝΑΙ		
4.4	Πραγματοποιείται έλεγχος για το αν ένας φοιτητής έχει πάρει ήδη ένα βιβλίο για κάποιο μάθημα, έτσι ώστε σε περίπτωση που έχει πάρει να μην έχει τη δυνατότητα να ξαναπάρει. Αυτή η λειτουργία μπορεί να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί από εξουσιοδοτημένο προσωπικό	ΝΑΙ		
4.5	Καταγράφεται πόσα και ποιιά βιβλία παίρνει ο κάθε φοιτητής και σε ποιό μάθημα αντιστοιχεί κάθε βιβλίο	ΝΑΙ		

### Γ3.4 Εισαγωγή βαθμολογίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>				
1.1	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη δήλωσης μαθήματος και προβιβάσιμης βαθμολογίας προηγούμενων μαθημάτων	ΝΑΙ		
1.2	Δυνατότητα κατοχύρωσης μαθήματος χωρίς βαθμολογία	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα αναβαθμολόγησης μαθήματος	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα ορισμού επιμέρους βαθμολογίας για υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας	ΝΑΙ		
1.5	Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής βαθμολογίας από/σε αρχείο (XLS, XLSX & CSV)	ΝΑΙ		
1.6	Δυνατότητα εκτύπωσης καρτέλας προόδου με πλήρη στοιχεία βαθμολογίας και δηλώσεων, συγκεντρωτικές καταστάσεις με στοιχεία βαθμολογίας για μία ή περισσότερες περιόδους, προσέλευσης και βαθμολογίας ανά μάθημα και διδάσκοντα	ΝΑΙ		
1.7	Δυνατότητα η βαθμολογία των φοιτητών να υπολογίζεται και σε ποσοστό επί της εκατό (%)	ΝΑΙ		
<b>ΑΠΛΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>				
2.1	Δυνατότητα μεμονωμένης εισαγωγής τελικής βαθμολογίας για κάθε φοιτητή	ΝΑΙ		
2.2	Δυνατότητα εισαγωγής ή αλλαγής τελικής βαθμολογίας αλλάζοντας το πεδίο του βαθμού του επιλεγμένου φοιτητή	ΝΑΙ		
<b>ΜΑΖΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>				
3.1	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής βαθμολογίας για μία ομάδα φοιτητών	ΝΑΙ		
3.2	Δυνατότητα πολλαπλή επιλογής φοιτητών για μαζική εισαγωγή του ίδιου βαθμού	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα για μαζική εισαγωγή με την είσοδο ενός αρχείου (XLS & XLSX) για την καταχώριση βαθμολογίας σε ομάδα φοιτητών	ΝΑΙ		
<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ</b>				
4.1	Δυνατότητα για κάθε διδάσκοντα καταχώρισης μαζικά βαθμολογιών	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα πρόσβασης διδάσκοντα σε φόρμα με όλους τους φοιτητές που	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έχουν δηλώσει το μάθημά του και καταχώριση βαθμολογίας για κάθε φοιτητή			
4.3	Δυνατότητα στους διδάσκοντες μεταφόρτωσης ενός αρχείου (XLS, XLSX, CSV), συγκεκριμένης δομής, το οποίο θα περιέχει τις βαθμολογίες για το μάθημα για κάθε φοιτητή	ΝΑΙ		
<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				
5.1	Θα πρέπει εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να ενεργοποιούν (on/off) τη δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας στις περιόδους εξεταστικής σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Μόνο τότε θα μπορεί να γίνεται εισαγωγή βαθμολογιών είτε από τις γραμματείες είτε από τους διδάσκοντες. Δεν θα μπορεί όμως να γίνει αλλαγή βαθμολογίας για βαθμούς που καταχωρήθηκαν σε παλαιότερη εξεταστική περίοδο	ΝΑΙ		
5.2	Στις περιπτώσεις που είναι αναγκαία η μεταχρονολογημένη αλλαγή βαθμολογίας θα πρέπει να υπάρχει πιστοποιημένη διαδικασία π.χ. (έγκριση της γενικής συνέλευσης του τμήματος). Σε περίπτωση έγκρισης αλλαγής βαθμολογίας θα πρέπει ηλεκτρονικώς να καταγράφονται τα στοιχεία της πιστοποιημένης διαδικασίας και στη συνέχεια εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να αλλάζουν μόνο την/ τις ηλεκτρονικώς καταγεγραμμένες προς αλλαγή βαθμολογίες	ΝΑΙ		

### Γ3.5 Έκδοση πιστοποιητικών, διαχείριση αναφορών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικών ανά φοιτητή ονομαστικά, με Α.Μ., καθώς και με τον αριθμό γενικού μητρώου, είτε μαζικά για εύρος Α.Μ. είτε για ομάδες φοιτητών όταν πληκτρολογηθούν όλοι οι Α.Μ. των φοιτητών	ΝΑΙ		
1.2	Το σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύει όλα τα στοιχεία (π.χ. βαθμολογίες) όλων των πρώην φοιτητών είτε όσων έχουν πάρει πτυχίο είτε όσων έχουν διαγραφεί από φοιτητές και θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά μέσω διαδικτύου.	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα προεκτύπωσης των πιστοποιητικών στην οθόνη	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα επέμβασης στο κείμενο του κάθε είδους πιστοποιητικού ώστε να τροποποιείται η μορφή και να προσαρμόζεται αναλόγως για κάθε Τμήμα ξεχωριστά	ΝΑΙ		
1.5	Κατ' ελάχιστο τα ήδη πιστοποιητικών θα πρέπει να είναι: φοιτητικής ιδιότητας, φορολογικής χρήσης, διαγραφής, στρατολογίας, περάτωσης, πτυχιούχων, στεγαστικό επίδομα	ΝΑΙ		
1.6	Δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας με διάφορες δυνατότητες επιλογής της εμφάνισης της βαθμολογίας (ανά εξάμηνο, αλφαβητικά ανά μάθημα, εμφάνιση μόνο της προβιβάσιμης βαθμολογίας, κτλ)	ΝΑΙ		
1.7	Δυνατότητα έκδοσης ενιαίου Transcript of Records για τους φοιτητές που προέρχονται από το εξωτερικό με προγράμματα ανταλλαγής στα Ελληνικά και στα Αγγλικά και περιλαμβάνει τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει και την βαθμολογία τους	ΝΑΙ		
1.8	Υποχρεωτικά πάσης φύσεως υπολογισμοί πρέπει να γίνονται σε επίπεδο εφαρμογής ή σε επίπεδο βάσης δεδομένων και όχι στη διεπαφή	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	χρήστη			
1.9	Δυνατότητα εξαγωγής πιστοποιητικών σε μορφή αρχείου pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένα με δυνατότητες μόνο εκτύπωσης)	ΝΑΙ		
1.10	Δυνατότητα αναφοράς από το σύστημα πόσων πιστοποιητικών έχουν εκδοθεί κατά διδακτικό έτος ή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		

### Γ3.6 Δημιουργία στατιστικών αναφορών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>				
1.1	Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών με βάση το ακαδημαϊκό έτος (1/9 έως 31/8 έκαστου έτους)	ΝΑΙ		
1.2	Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών με βάση το ημερολογιακό έτος (1/9 έως 31/8 έκαστου έτους)	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών φοιτητών:	ΝΑΙ		
1.4	Αλλοδαποί και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα κατά έτος εισαγωγής, υπηκοότητα και φύλο	ΝΑΙ		
1.5	Διακύμανση επίδοσης φοιτητή	ΝΑΙ		
1.6	Διαχρονική κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού ανά τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.7	Εισαχθέντες ανά τμήμα, φύλο, υπηκοότητα και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.8	Εισαχθέντες ανά έτος και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.9	Ενεργοί αλλοδαποί και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα κατά έτος εισαγωγής, υπηκοότητα και φύλο	ΝΑΙ		
1.10	Ενεργοί αλλοδαποί και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα κατά υπηκοότητα και φύλο	ΝΑΙ		
1.11	Ενεργοί αλλοδαποί κατά υπηκοότητα, έτος σπουδών, έτος εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
1.12	Ενεργοί ανά εξάμηνο και φύλο	ΝΑΙ		
1.13	Ενεργοί ανά εξάμηνο, φύλο, έτος γέννησης και τρόπο εισαγωγής(ομαδοποιημένο)	ΝΑΙ		
1.14	Ενεργοί ανά εξάμηνο, φύλο και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
1.15	Ενεργοί ανά έτος εισαγωγής και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.16	Ενεργοί ανά έτος εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.17	Ενεργοί ανά έτος, τρόπο εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
1.18	Ενεργοί ανά τρόπο εισαγωγής, εξάμηνο και φύλο	ΝΑΙ		
1.19	Ενεργοί ανά τρόπο εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
1.20	Ενεργοί ανά τρόπο εισαγωγής, χώρα υπηκοότητας, εξάμηνο και φύλο	ΝΑΙ		
1.21	Ενεργοί κατά έτος σπουδών και φύλο	ΝΑΙ		
1.22	Ενεργοί κατά υπηκοότητα	ΝΑΙ		
1.23	Ενεργοί κατά φύλο και ηλικία	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.24	Ενεργοί κατά χώρα προγενέστερης διαμονής	ΝΑΙ		
1.25	Ενεργοί Μεταπτυχιακοί (Master και διδακτορικό) κατά φύλο, επίπεδο σπουδών και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
1.26	Ενεργοί στην κανονική και πέρα της κανονικής διάρκειας σπουδών κατά φύλο	ΝΑΙ		
1.27	Ενεργοί Υποψήφιοι Διδάκτορες κατά έτος σπουδών και φύλο	ΝΑΙ		
1.28	Εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών	ΝΑΙ		
1.29	Εξέλιξη των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών ανά τρόπο και έτος εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.30	Επί πτυχίω ανά έτος εισαγωγής, φύλο και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.31	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	ΝΑΙ		
1.32	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός των φοιτητών του μαθήματος ανά έτος	ΝΑΙ		
1.33	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός των φοιτητών του μαθήματος ποσοστιαία ανά έτος	ΝΑΙ		
1.34	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός των φοιτητών του μαθήματος ποσοστιαία ανά τμήμα, καθηγητή και έτος	ΝΑΙ		
1.35	Κατανομή φοιτητών (Ενεργοί, Λιμνάζοντες, Επί Πτυχίω)	ΝΑΙ		
1.36	Λιμνάζοντες ανά έτος, φύλο και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.37	Σύγκριση σύνθεσης πληθυσμού	ΝΑΙ		
1.38	Σύνθεση των φοιτητών ανά δηλωθέντα μαθήματα	ΝΑΙ		
1.39	Φοιτητές ανά τμήμα, φύλο, έτος και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
1.40	Το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών (για προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς) κάθε τμήματος (κανονικών και πέραν των κανονικών εξαμήνων) σε όλα τα έτη σπουδών στην έναρξη ενός ακαδ. έτους. Π.χ. Για το ακαδ. έτος 2011-2012, θα δίνεται το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών στην έναρξη του έτους μαζί και με τους εγγραφέντες του 2011-2012	ΝΑΙ		
1.41	Εξέλιξη του αριθμού των νέο-	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Θέλουμε τους εγγραφέντες ανά κατηγορία (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές-εισροές, μετεγγραφές-εκροές, κατατακτήριες εξετάσεις, άλλες κατηγορίες, αλλοδαποί-εκτός erasmus), ανά ακαδ. έτος (για την τελευταία βετία τουλάχιστον) και το σύνολό τους			
<b>ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ</b>				
2.1	Διαγραφέντες ανά έτος, φύλο και λόγο διαγραφής	ΝΑΙ		
2.2	Διαγραφέντες ανά έτος, φύλο και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
2.3	Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων των προπτυχιακών φοιτητών ανά διάρκεια σπουδών	ΝΑΙ		
2.4	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ποσοστιαία	ΝΑΙ		
2.5	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	ΝΑΙ		
2.6	Μέσοι όροι ετών φοίτησης ανά έτος αποφοίτησης, τρόπο εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
2.7	Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
2.8	Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά φύλο	ΝΑΙ		
2.9	Ποσοστά αποφοιτήσεως ανά έτος με βάση το έτος εγγραφής	ΝΑΙ		
2.10	Πτυχιούχοι ανά έτος, βαθμό, έτος εισαγωγής και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
2.11	Πτυχιούχοι ανά έτος, βαθμό, φύλο και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
2.12	Πτυχιούχοι ανά έτος, δεκαδικό βαθμό, τρόπο εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
2.13	Πτυχιούχοι ανά έτος, φύλο και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
2.14	Πτυχιούχοι ανά τμήμα, έτος αποφοίτησης και φύλο	ΝΑΙ		
2.15	Πτυχιούχοι κατά φύλο, ηλικία και έτος αποφοίτησης	ΝΑΙ		
2.16	Πτυχιούχοι μεταπτυχιακοί κατά φύλο ηλικία και έτος αποφοίτησης	ΝΑΙ		
2.17	Στατιστικά διαγραφέντων ανά έτος διαγραφής και έτος εισαγωγής	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.18	Στατιστικά Πτυχιούχων - Διαγραφέντων ανά έτος και φύλο	ΝΑΙ		
2.19	Συνολικός αριθμό αποφοιτησάντων ανά έτος αποφοίτησης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί). Κατανομή βαθμών (5-5.9, 6-6.9, 7-8.4, 8.5-10) των αποφοιτησάντων (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου). Μέσο όρο βαθμολογίας	ΝΑΙ		
<b>ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</b>				
3.1	Αναλυτικά δεδομένα μαθήματος που παρουσιάζει το πλήθος των φοιτητών ανά εξάμηνο που παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν ανά μάθημα	ΝΑΙ		
3.2	Γενικά δεδομένα μαθήματος που παρουσιάζει τα ποσοστά αυτών που δήλωσαν παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα	ΝΑΙ		
3.3	Μαθήματα μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	ΝΑΙ		
3.4	Μαθήματα προπτυχιακού προγράμματος σπουδών	ΝΑΙ		
3.5	Μέσος όρος και διασπορά βαθμών που παρουσιάζει τον μέσο όρο και τη διασπορά βαθμών των επιτυχόντων ανά μάθημα και έτος καθώς και την κατανομή βαθμών (%φοιτητών)	ΝΑΙ		
3.6	Σύγκριση μαθημάτων που παρουσιάζει την μέση βαθμολογία των επιτυχόντων ανά μάθημα ανά έτος	ΝΑΙ		
<b>ΑΝΑΦΟΡΕΣ</b>				
4.1	Καρτέλα φοιτητή (αναζήτηση μόνο με ΑΠΜ)	ΝΑΙ		
4.2	Καρτέλα φοιτητή	ΝΑΙ		
4.3	Μητρώο αλλοπαδών και αλλογενών ενεργών φοιτητών	ΝΑΙ		
4.4	Μητρώο ομογενών ενεργών φοιτητών	ΝΑΙ		
4.5	Μητρώο εισαχθέντων φοιτητών	ΝΑΙ		
4.6	Μητρώο ενεργών φοιτητών	ΝΑΙ		
4.7	Μητρώο διαγραφέντων φοιτητών	ΝΑΙ		
4.8	Μητρώο πτυχιούχων φοιτητών	ΝΑΙ		
4.9	Λίστα υποτροφιών	ΝΑΙ		
<b>ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
5.1	Εισαχθέντες ανά έτος από πρόγραμμα ανταλλαγής	ΝΑΙ		
5.2	Εισερχόμενοι και εξερχόμενοι ανά φύλλο σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών	ΝΑΙ		
5.3	Εισερχόμενοι και εξερχόμενοι σε	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών			
5.4	Μητρώο ενεργών εισερχομένων από προγράμματα ανταλλαγής	ΝΑΙ		
<b>ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>				
6.1	Στατιστικά συγχρονισμού δεδομένων	ΝΑΙ		
<b>ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ</b>				
7.1	Ενεργοί κατά έτος σπουδών και φύλο αναδρομικά	ΝΑΙ		
7.2	Ενεργοί κατά υπηκοότητα αναδρομικά	ΝΑΙ		
7.3	Ενεργοί κατά φύλλο και ηλικία αναδρομικά	ΝΑΙ		
7.4	Ενεργοί μεταπτυχιακοί κατά φύλλο, ηλικία και επίπεδο σπουδών αναδρομικά	ΝΑΙ		
7.5	Ενεργοί στην κανονική και πέρα της κανονικής διάρκειας σπουδών κατά φύλλο αναδρομικά	ΝΑΙ		
7.6	Ενεργοί υποψήφιοι διδάκτορες κατά έτος σπουδών και φύλο αναδρομικά	ΝΑΙ		
<b>ΑΛΛΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ</b>				
8.1	Τακτικό διδακτικό προσωπικό που ανήκει στο τμήμα και διδάσκει σε αυτό κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
8.2	Έκτακτο διδακτικό προσωπικό που ανήκει στο τμήμα και διδάσκει σε αυτό κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
8.3	Τακτικό διδακτικό προσωπικό που διδάσκει στο τμήμα αλλά ανήκει σε άλλο τμήμα του ιδίου ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
8.4	Έκτακτο διδακτικό προσωπικό που διδάσκει στο τμήμα αλλά ανήκει σε άλλο τμήμα του ιδίου ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
8.5	Διδακτικό προσωπικό που ανήκει στο τμήμα και διδάσκει σε αυτό κατά φύλλο και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
8.6	Διδακτικό προσωπικό που διδάσκει στο τμήμα αλλά ανήκει σε άλλο τμήμα του ιδίου ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος κατά φύλλο και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
<b>ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ</b>				
9.1	Δυνατότητα σχεδιασμού και παραγωγής ερωτημάτων για επιπλέον αναφορές και στατιστικά	ΝΑΙ		
9.2	Δυνατότητα γραφικής διαπροσωπίας για την κατασκευή και ρύθμιση πρότυπης αναφοράς για (α) την	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μορφή και (β) τα περιεχόμενά της			
9.3	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων αναφορών είτε εκ νέου είτε ως παραλλαγή των υπαρχόντων	ΝΑΙ		
9.4	Διαδραστικός ορισμός απλών και σύνθετων κριτηρίων για τις εγγραφές και τα πεδία που συμμετέχουν στις αναφορές	ΝΑΙ		
9.5	Δυνατότητα ομαδοποίησης, ταξινόμησης και χρήσης τυπικών συναθροιστικών συναρτήσεων	ΝΑΙ		
9.6	Δυνατότητα πολλαπλών επίπεδων εμφώλευσης των αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
9.7	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων (XLS, XLSX & CSV) ή αναφορών (RTF, DOCX & ODF) σε αρχείο	ΝΑΙ		

### Γ3.7 Εξυπηρέτηση φοιτητών/αποφοίτων/καθηγητών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>WEB</b>				
1.1	Εγγραφές εισερχομένων φοιτητών μέσω εξετάσεων στα ακαδημαϊκά Τμήματα μέσω WEB ή /και πιστοποιημένων PC στην γραμματεία	ΝΑΙ		
1.2	Δηλώσεις μαθημάτων μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.3	Δηλώσεις συγγραμμάτων μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.4	Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω WEB, EMAIL, SMS	ΝΑΙ		
1.5	Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών για τους φοιτητές σε μορφή pdf μετά από αίτηση μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.6	Ηλεκτρονική πληροφόρηση φοιτητών για διδασκαλία, μαθήματα, προγράμματα σπουδών, πρόγραμμα εξετάσεων μέσω WEB/ MOBILE	ΝΑΙ		
1.7	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων, πρόγραμμα διδασκαλίας μέσω WEB/MOBILE	ΝΑΙ		
1.8	Παροχή πληροφοριακού επίσημου υλικού (αιτήσεις, κτλ) σε φοιτητές μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.9	Παρακολούθηση της καρτέλας, της προσωπικής προόδου, της τήρησης προϋποθέσεων λήψης πτυχίου και της τήρησης προϋποθέσεων λήψης φοιτητικών παροχών για κάθε φοιτητή του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.10	Αιτήσεις φοιτητών για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά που διαχειρίζεται το σύστημα και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.11	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.12	Αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω WEB, EMAIL ή SMS	ΝΑΙ		
1.13	Αυτόματη εισαγωγή αιτούντων φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής μέσω WEB	ΝΑΙ		
1.14	Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω WEB, EMAIL, SMS			
1.15	Ασφαλής αποστολή βαθμολογίας καθηγητών στις γραμματείες μέσω WEB	NAI		
1.16	Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω WEB, EMAIL, SMS	NAI		
1.17	Αυτόματη δέσμευση αιθουσών και εργαστηρίων από ημερολόγιο πρόγραμμα μέσω WEB	NAI		
1.18	Καταχώρηση βαθμολογίας φοιτητών μέσω WEB	NAI		
1.19	Δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά) και την δυνατότητα περαιτέρω παραμετροποίησης σε όλες τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	NAI		
<b>MOBILE PORTAL</b>				
2.1	Δυνατότητα πρόσβασης μέσω φιλικού προς κινητές συσκευές ιστοτόπου (mobile portal – Δράση 1 GUnet)	NAI		
2.2	Δυνατότητα προβολής της τρέχουσας δήλωσης μαθημάτων	NAI		
2.3	Δυνατότητα προβολής των διαθέσιμων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ανήκει ο χρήστης	NAI		
2.4	Δυνατότητα προβολής προϋποθέσεων λήψης πτυχίου και η αναλυτική βαθμολογία	NAI		
2.5	Δυνατότητα προβολής πληροφορίες επικοινωνιών με τους διδάσκοντες και ώρες γραφείου	NAI		
2.6	Δυνατότητα προβολής παρεχόμενων υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας	NAI		
2.7	Δυνατότητα πρόσβασης σε έκτατες ειδοποιήσεις/ανακοινώσεις			
<b>ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>				
3.1	Δυνατότητα διασύνδεσης με την κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS) που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Δράσης A1 GUnet	NAI		
3.2	Δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης πιστοποιητικών από εξωτερικούς φορείς όπως είναι τα ΚΕΠ και η πύλη ΕΡΜΗΣ	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.3	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας που θα αναπτυχθεί με την Δράση Α1 του GUnet και να παρέχει όλες τις δυνατές πληροφορίες όπως αυτές ζητηθούν	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα διασύνδεσης με τις παραπάνω υπηρεσίες εντός 1 μήνα από τη στιγμή που θα κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΥΧΡΗΣΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>				
4.1	Να παρέχονται μέσα από ένα γραφικό περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface) όπου υπάρχει η ίδια αντιμετώπιση σε όσες επιμέρους εφαρμογές ενσωματώνει ή διαλειτουργεί. Το GUI να βασίζεται σε κατάλογο επιλογών (menu system) που να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο κάθε εσωτερικός χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματά του	ΝΑΙ		
4.2	Να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function key) ή και άλλων πλήκτρων για να διευκολύνεται η πλοήγηση μέσω συντομεύσεων (shortcut keys)	ΝΑΙ		
4.3	Το περιβάλλον εργασίας θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα θα πρέπει να υποστηρίζεται ωστόσο και πολυγλωσσικό περιβάλλον έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Ενδεικτικά αναφέρονται ο κεντρικός κατάλογος και οι υποκατάλογοι επιλογών, τα πεδία επιλογής και εισαγωγής στοιχείων, τα κάθε είδους μηνύματα και οι λειτουργίες βοήθειας	ΝΑΙ		
4.4	Να προτείνει λογικές προεπιλεγμένες (default) τιμές για τα διάφορα πεδία, έτσι ώστε να μειώνονται οι χρόνοι εισαγωγής δεδομένων	ΝΑΙ		
4.5	Να ελέγχει τις τιμές που εισάγει ο χρήστης και προειδοποιώντας κατάλληλα για τις περιπτώσεις μη έγκυρης εισαγωγής	ΝΑΙ		
4.6	Να παρέχει στατικούς ή δυναμικούς πίνακες αναζήτησης τιμών (lookup tables) από τους οποίους ο χρήστης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	θα πρέπει απλώς να επιλέξει την κατάλληλη τιμή. Η διαμόρφωση των τιμών των πινάκων αυτών θα προκύπτει είτε από τα αποτελέσματα της αναζήτησης είτε σε τοπικούς κωδικοποιημένους καταλόγους είτε σε εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα μέσω κατάλληλων διεπαφών (WS, LDAP, κ.λπ.)			
4.7	Να εμφανίζει τα κατάλληλα μηνύματα βοήθειας για να διευκολύνουν το χρήστη στο τι δεδομένα και πώς θα πρέπει να εισαχθούν. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται άμεση και αποτελεσματική υποστήριξη στα ερωτήματα των χρηστών	ΝΑΙ		
4.8	Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των δεδομένων με ταυτόχρονη και άμεση απεικόνιση ευκολονόητων μηνυμάτων, κατά την εισαγωγή τους, έτσι ώστε να είναι βέβαιο ότι εισάγονται δεδομένα σε έγκυρη μορφή, ακολουθία, εύρος τιμών, κλπ. Το χαρακτηριστικό αυτό εφαρμόζεται μόνο στα πεδία της εφαρμογής που χρήζουν ελέγχου	ΝΑΙ		
4.9	Οι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα λαμβάνουν υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγίες ανάλογα (και αυτόματα) με το πού βρίσκεται ανά πάσα στιγμή	ΝΑΙ		
4.10	Το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (και ανά κανάλι διάθεσης) θα πρέπει να είναι προσβάσιμο και από άτομα με αναπηρία. Για το σκοπό αυτό, για την ανάπτυξη και τις δοκιμές των πάσης φύσης παρεχόμενων μέσων και περιεχομένου του Ενιαίου Πληροφορικού Περιβάλλοντος Διαχείρισης Φοιτητολογίου θα πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τα πρότυπα του WCAG2.0 AA ( <a href="http://www.w3.org/TR/WCAG20/">http://www.w3.org/TR/WCAG20/</a> )	ΝΑΙ		

### Γ3.8 Φοιτητική μέριμνα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ</b>				
1.1	Δυνατότητα γρήγορης αναζήτησης φοιτητή εισάγοντας το όνομα και / ή τον αριθμό μητρώου του	NAI		
1.2	Δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης για δελτία συμπληρώνοντας τον τύπο του δελτίου καθώς και τα στοιχεία του φοιτητή	NAI		
1.3	Δυνατότητα δημιουργίας ενός καινούργιου δελτίου για κάποιον φοιτητή. Να μπορεί να γίνει επιλογή νέου δελτίου από κάθε υπηρεσία της φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. Υγειονομική Περίθαλψη, Στέγαση, Σίτιση, ή Πάσο	NAI		
1.4	Δυνατότητα εμφάνισης φόρμας αναζήτησης των πτυχιούχων ή των υποψήφιων πτυχιούχων	NAI		
1.5	Δυνατότητα αναζήτησης για υποτροφίες / βραβεία ή υπότροφους φοιτητές (-τριες). Η αναζήτηση θα πρέπει να εμφανίζει σε λίστα όλες τις υποτροφίες ή τα βραβεία που πληρούν τα στοιχεία της αναζήτησης και να υπάρχει δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης για τις υποτροφίες που έχει λάβει ο φοιτητής	NAI		
1.6	Δυνατότητα εμφάνισης της σελίδας προβολής των παραμέτρων της φοιτητικής μέριμνας (όπως π.χ. ή διάρκεια των δελτίων, η έκπτωση του φοιτητικού εισιτηρίου κλπ), και παράλληλα να δίνεται και η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των παραμέτρων	NAI		
1.7	Δυνατότητα προβολής των τοποθεσιών στέγασης και σίτισης της φοιτητικής μέριμνας (φοιτητικές λέσχες, φοιτητικές εστίες κλπ) με δυνατότητες επεξεργασίας	NAI		
1.8	Ιδιότητες υποτροφίας ως εξής: ονομασία, φορέας, ακαδημαϊκό έτος χορήγησης, τύπος (υποτροφία, βραβείο), υπεύθυνος, κατάσταση (ανοικτή, κλειστή), αριθμός φοιτητών	NAI		
1.9	Δυνατότητα δημιουργία λίστας υποτροφιών που απαριθμεί τις υποτροφίες	NAI		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.10	Δυνατότητα δημιουργίας λίστας που απαριθμεί τους φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία	ΝΑΙ		
1.11	Δυνατότητα δημιουργίας νέων υποτροφιών από τις προαναφερθέντες λίστες	ΝΑΙ		
1.12	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με στοιχεία φοιτητή (έτος εγγραφής, τόπος γέννησης, τρόπος εγγραφής, έτος γέννησης, υπηκοότητα, σειρά επιτυχίας-εισαγωγής, κτλ)	ΝΑΙ		
1.13	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με στοιχεία βαθμολογίας	ΝΑΙ		
1.14	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με τα σύνολα μαθημάτων	ΝΑΙ		
1.15	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με διδακτικές μονάδες ανά τύπο μαθημάτων	ΝΑΙ		
1.16	Δυνατότητα ελέγχου φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας (δυναμικό σύστημα – wizard ελέγχου υποτροφιών)	ΝΑΙ		
1.17	Δυνατότητα να προτείνεται από το σύστημα το σύνολο των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας σύμφωνα με τις αντίστοιχες προϋποθέσεις που έχουν τεθεί	ΝΑΙ		

### Γ3.9 Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>				
1.1	Δυνατότητα πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών σύμφωνα με καθορισμένο σύστημα ρόλων. Λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων	ΝΑΙ		
1.2	Εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων που χρησιμοποιούνται στα συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων και παρέχονται οι κατάλληλοι μηχανισμοί διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) αλλά και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων. Όλοι οι χρήστες σχετίζονται με ένα ρόλο στην Βάση Δεδομένων ο οποίος έχει συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης και τροποποίησης της βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
1.3	Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί	ΝΑΙ		
1.4	Κάθε χρήστης έχει εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο σύστημα με πολύ συγκεκριμένα και προκαθορισμένα δικαιώματα	ΝΑΙ		
<b>ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (AUDIT ΚΑΙ LOGGING)</b>				
2.1	Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί όλα τα συμβάντα της λειτουργίας του συστήματος (της εφαρμογής), ανά χρήστη, ημερομηνία και ώρα και λειτουργία/διαδικασία που επιτελέστηκε (Event Log)	ΝΑΙ		
2.2	Το σύστημα θα πρέπει να υλοποιεί διαδικασία «μη αποκήρυξης ευθύνης» χρηστών μέσω συστήματος καταγραφής ενεργειών (audit)	ΝΑΙ		
2.3	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αποστολής email για ορισμένες κρίσιμες περιπτώσεις (πχ. Αλλαγή βαθμολογίας φοιτητών)	ΝΑΙ		
<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ</b>				
3.1	Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων	ΝΑΙ		
3.2	Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης			
3.3	Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης	ΝΑΙ		
3.4	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων στο λογισμικό της Γραμματείας	ΝΑΙ		
3.5	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών	ΝΑΙ		
3.6	Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity)	ΝΑΙ		
3.7	Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλές δίκτυα	ΝΑΙ		
3.8	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI (Public Key Infrastructure), στα σημεία που θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.	ΝΑΙ		
3.9	Πιστοποίηση χρήστη μία και μόνο φορά (Single Sign On): Οι χρήστες των εφαρμογών εξυπηρέτησης φοιτητών και διδασκόντων θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τις αντίστοιχες δικτυακές πύλες και τις εφαρμογές τους (σύμφωνα με τα δικαιώματά τους) περνώντας από τη διαδικασία πιστοποίησης μία και μοναδική φορά μέχρι την οριστική έξοδό τους. Κατά συνέπεια οι εφαρμογές εξυπηρέτησης φοιτητών και διδασκόντων θα πρέπει να είναι σε θέση να αναθέτουν την διαδικασία αυθεντικοποίησης σε υπάρχουσες υποδομές του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	ΝΑΙ		
3.10	Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει επίσης υπόψη του το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών Ν.3471/2006) καθώς και τα μέτρα για τις κατηγορίες δεδομένων που	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	καταχωρούνται, επεξεργάζονται και διακινούνται από το Ενιαίο Πληροφορικό Περιβάλλον Διαχείρισης Φοιτητολογίου			
3.11	Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να επικοινωνήσει με τους υπεύθυνους φορείς του πανεπιστημίου ώστε να παραδώσει το LDAP με πλήρη στοιχεία για όλους τους τρέχοντες φοιτητές και διδάσκοντες κατά τη στιγμή παράδοσης του έργου.	ΝΑΙ		

## Γ4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

### Γ4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

#### Γ4.1.1 Έτοιμο Λογισμικό

Συστημικό και άλλο λογισμικό που απαιτείται για την λειτουργία της προσφερόμενης λύσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

#### Γ4.1.2 Υλοποίηση λειτουργικότητας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

#### Γ4.1.3 Υπηρεσίες μετέπτωσης και προετοιμασίας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.1.4 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.2 Εκπαίδευση - τεκμηρίωση – πιλοτική λειτουργία

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας Γ4.1.1)			
2	Υλοποίηση λειτουργικότητας (Πίνακας Γ4.1.2)			
3	Προετοιμασία (Πίνακας Γ4.1.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας Γ4.1.4)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ4.1</b>				
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας Γ4.2)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ4.2</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## Γ5 Σχέδιο Σύμβασης

Στα Ιωάννινα σήμερα την .././..., ημέρα ....., μεταξύ αφενός της Της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που εδρεύει στα Ιωάννινα (Πανεπιστημιούπολη, Τ. Κ. 45110), Α.Φ.Μ.: 090163356, (Α-Β)' Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων, και νόμιμα εκπροσωπείται, από τον Πρόεδρό του, Αντιπρύτανη Καθηγητή κ. Ισαάκ Λαγαρή και στο εξής θα αναφέρεται ως «η Αναθέτουσα Αρχή»,

και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία \_\_\_\_\_ που εδρεύει στ \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, ΤΚ \_\_\_\_\_, νομίμως εκπροσωπούμενη \_\_\_\_\_ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του Ανοικτού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ αριθμόν \_\_\_\_\_ διακήρυξη (αριθμός πρωτοκόλλου \_\_\_\_\_) («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την **Αριθμ. Πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης** («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου « \_\_\_\_\_ » σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## Προκαταρκτικές Διατάξεις

### Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** Το έργο όπως περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

**Περίοδος εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:** η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

**Εμπιστευτική Πληροφορία:** σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-πρώθισης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

## Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

.....

Αντικείμενο του έργου είναι

.....



### **Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

### **Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατ'ελάχιστον κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

### **Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

**Για την Αναθέτουσα Αρχή:**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**  
Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,  
Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

**Για τον Ανάδοχο:** <Στοιχεία Αναδόχου>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

## **Άρθρο 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

7.1 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στο προσωπικό τους υπεργολάβους του και σε κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν, ή με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενος με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

7.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

7.3 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν εις γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπός διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

7.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

7.5 Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο δίνει με το παρόν συμφωνητικό την γραπτή συγκατάθεσή του στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία το εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ' εντολή του.

7.6 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

7.7 Ο Ανάδοχος δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο (πχ. δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε website, τύπο κτλ) χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

8.1 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλο ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, ανομοίωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογοισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

## **Άρθρο 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

### **Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

## **Άρθρο 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στον Ανάδοχο.

## **Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να

γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

#### **Άρθρο 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

#### **Άρθρο 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου γίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή και γραπτής σύμφωνης γνωμοδότησής της.

#### **Άρθρο 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

**15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ..... ποσού .....** €.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

**15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:** Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Τεύχους Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

**15.3** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

**16.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενήσει κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

16.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενήσει σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

#### **Άρθρο 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

17.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενήσει σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

17.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

17.3 *Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.*

### **Πρόγραμμα Εκτέλεσης - Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις**

#### **Άρθρο 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

18.1 Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός ..... ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

18.2 Ουδμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

#### **Άρθρο 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος

να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

#### **Άρθρο 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί ..... Ημέρες.

Το χρονοδιάγραμμα που αναφέρθηκε στο **Άρθρο 17** της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

#### **Άρθρο 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**21.1** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 (τριάντα) Ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

**21.2** Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.



21.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που οφείλονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

21.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

## Άρθρο 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 22.1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.
- 22.2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
- 22.3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 22.4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 22.5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 22.6. Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

## Παραδοτέα και Υπηρεσίες

### **Άρθρο 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

23.1 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

### **Άρθρο 24. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

24.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

24.2 Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική **διάρκεια .....**. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

24.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

24.4 Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η

Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bugfixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 15 (δεκαπέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Πρόσβαση του προσωπικού των Γραμματειών της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases&newversions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.

24.5 Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

24.6 Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ'ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
3. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk του Αναδόχου είναι τα εξής: tel, fax, email, web.....

## Πληρωμές

### Άρθρο 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

25.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

25.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

### Άρθρο 26. ΤΙΜΗΜΑ

26.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ..... συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ.

26.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει ....

### **Παράδοση Και Παραλαβή**

#### **Άρθρο 28. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε 5 (πέντε) έντυπα αντίγραφα, σε μορφή AdobeAcrobat καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (MicrosoftWord).

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει διευκρινήσεις επί των παραδοτέων του έργου για διάστημα τουλάχιστον 6 (έξι) μηνών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

### **Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης**

#### **Άρθρο 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

29.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

29.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την παράδοση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

29.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

29.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

29.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

29.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

### **Άρθρο 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

30.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

30.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

### **Άρθρο 31. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

31.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

31.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

### **Άρθρο 32. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

32.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

32.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

32.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στα Ιωάννινα.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 2 (δύο) κατατέθηκαν στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και 2 (δύο) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**